Das Verwertungsunternehmen des Bundes

Wir brauchen Verstärkung - komm in unser Team.

Für unser Team Auftraggeber suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit einen **Mitarbeiter (m/w/d) für Akquise & Auftraggeberbetreuung**, in Frankfurt am Main, der sowohl für die Gewinnung und Betreuung von Auftraggebern als auch für die Verwaltung und Pflege eingehender Aufträge zuständig ist. Sie sind die erste Ansprechperson für öffentliche Auftraggeber, präsentieren unsere Dienstleistung professionell und tragen dazu bei, neue Geschäftsbeziehungen aufzubauen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Über uns

Die VEBEG GmbH, das Verwertungsunternehmen des Bundes, vermarktet seit fast 75 Jahren gebrauchte Güter der öffentlichen Hand – darunter Fahrzeuge, technische Anlagen, Schiffe und Flugzeuge. Als bundeseigenes Unternehmen organisieren wir transparente Verkaufsprozesse und sorgen für eine fundierte Bewertung und marktgerechte Veräußerung.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Akquise neuer Auftraggeber, Identifikation potenzieller Geschäftspartner und entsprechender Erstkontakt vornehmlich aus dem Bundesumfeld
- Beratung und Betreuung unserer Auftraggeber, sowohl schriftlich, online, telefonisch, gelegentlich auch beim Auftraggeber vor Ort
- Präsentation der VEBEG-Dienstleistung bei potenziellen Auftraggebern
- Erfassung und Verwaltung neuer Aufträge im System, inklusive Abstimmung mit Auftraggebern zu Rahmenbedingungen und Detailfragen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Außendarstellung, z. B. im Bereich Marketingstrategien oder Verwaltung des Auftraggeber-Portals
- Enger Austausch und Zusammenarbeit im Team „Auftraggeber“, wobei der Schwerpunkt Ihrer Arbeit auf Akquise und Auftraggeberbetreuung liegt

VEBEG GmbH ■ Personalabteilung - Frau Rus 069 75897-190
60489 Frankfurt am Main ■ Rödelheimer Bahnweg 23
mail@vebeg.de ■ www.vebeg.de

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der Akquise, Beratung und Betreuung von Auftraggebern
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten gegenüber Auftraggebern und Institutionen
- Eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten, kombiniert mit Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise bei der digitalen Erfassung und Verwaltung von Daten
- Hohe Eigeninitiative, insbesondere bei der Akquise

Was wir bieten:

- Attraktive Vergütung angelehnt an TVöD-Bund inkl. betrieblicher Altersversorgung – VBL
- Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit, mobiles Arbeiten perspektivisch einzubinden
- Gleitende Arbeitszeit
- Unbefristete Anstellung in einem krisenfesten Unternehmen
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze in hellen und großzügigen Büroräumen
- Sehr gute Verkehrsanbindung für eine optimale Erreichbarkeit
- Flache Hierarchien und eine offene, kollegiale Arbeitskultur
- Professionelles Onboarding mit einer fundierten Einarbeitung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@vebeg.de

VEBEG GmbH ■ Personalabteilung - Frau Rus 069 75897-190
60489 Frankfurt am Main ■ Rödelheimer Bahnweg 23
mail@vebeg.de ■ www.vebeg.de