



Wir brauchen Verstärkung - komm in unser Team.

Für unser Kundenmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit einen **Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Reklamationsbearbeitung und Kundenfreischaltung**, in Frankfurt am Main.

Das Kundenmanagement ist die erste Anlaufstelle für alle Belange von Käufern und Auftraggebern nach Vertragsabschluss. Hier erfolgt u.a. die Bearbeitung von Reklamationen, wie die Erfassung, Dokumentation und Klärung von Kundenbeschwerden. Zudem wird die Online-Kundenregistrierung abgebildet. Sie erwartet ein abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich mit sehr angenehmen Arbeitsklima. Eine fundierte Einarbeitung durch unsere Kollegen*innen ist für uns selbstverständlich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Über uns

Die VEBEG GmbH, das Verwertungsunternehmen des Bundes, vermarktet seit fast 75 Jahren gebrauchte Güter der öffentlichen Hand – darunter Fahrzeuge, technische Anlagen, Schiffe und Flugzeuge. Als bundeseigenes Unternehmen organisieren wir transparente Verkaufsprozesse und sorgen für eine fundierte Bewertung und marktgerechte Veräußerung.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung und Dokumentation von Reklamationen
- Erfassung, Prüfung und Beurteilung von Reklamationen in Abstimmung mit den internen Fachbereichen und Auftraggebern sowie die Klärung rechtlicher Fragestellung
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Kunden
- Erstellung von Statistiken zu Reklamationen für interne Gremien
- Registrierungsprüfung und Freischaltung von Neukunden
- Datenpflege des Kundenstamms und Datenbank Abgleich



Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie fundierte Erfahrung in der Bearbeitung von Reklamationen/Kundenbeschwerden
- Idealerweise bringen Sie noch technisches Verständnis mit
- Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit zeigt sich sowohl in Ihrer sprachlichen Ausdrucksstärke als auch in Ihrer sicheren schriftlichen Korrespondenz – beides bildet die Grundlage Ihrer täglichen Arbeit
- Dabei zeichnen Sie sich durch ein hohes Maß an Empathie und Gelassenheit im Umgang mit Kunden und Auftraggebern aus – selbst in herausfordernden Situationen bewahren Sie stets einen kühlen Kopf
- Der sichere und routinierte Umgang mit CRM-Systemen ist für Sie Alltag. Ihre Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind ausgezeichnet. Eine ausgeprägte Serviceorientierung, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise runden Ihr Profil ab
- Teamarbeit ist für Sie nicht nur selbstverständlich, sondern ein zentraler Bestandteil Ihrer Arbeitsweise – Sie bringen sich aktiv ein, um gemeinsame Ziele zu erreichen
- Analytische Fähigkeiten (für komplexe Sachverhalte) und juristisches Basiswissen rund um den Kaufvertrag sind von Vorteil

Was wir bieten:

- Attraktive Vergütung angelehnt an TVÖD-Bund inkl. betrieblicher Altersversorgung – VBL
- Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit, mobiles Arbeiten perspektivisch einzubinden
- Gleitende Arbeitszeit
- Unbefristete Anstellung in einem krisenfesten Unternehmen
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze in hellen und großzügigen Büroräumen
- Sehr gute Verkehrsanbindung für eine optimale Erreichbarkeit
- Flache Hierarchien und eine offene, kollegiale Arbeitskultur
- Professionelles Onboarding mit einer fundierten Einarbeitung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@vebeg.de

